Соколова М.Е., старший методист ЦМС СДНВ ОЦДиК, ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ГБОУ «Российский детско-юношеский центр»
Кулешова О.Е., директор МАОУ СОШ №19 г. Калининграда
Осипова О.А., заместитель директора МАОУ СОШ №3 г. Черняховска

Административная модель управления реализацией федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ» в Калининградской области на уровне общеобразовательной организации

1. Цель создания административно-управленческой модели: создание в школе организационно-управленческих условий для эффективной реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ».

2. Задачи административно-управленческой модели в школе:

1) Ознакомление с федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан РФ»:

- изучить нормативную базу и паспорт федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»;
- информировать педагогический коллектив школы о старте Проекта, его целях и задачах;
- принять участие в стратегической сессии для директоров школ Калининградской области по вопросам управления реализацией Проекта на старте.

2) Организация работы по введению в школе должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- подобрать кандидатуры для участия в конкурсе «Навигаторы детства»;
- провести собеседование с кандидатами, мотивировать их на участие в конкурсе;
- издать приказ о назначении победителя конкурса на должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3) Организация работы по созданию Штаба воспитательной работы:

- сформировать состав Штаба воспитательной работы, утвердить его локальным актом.

4) Планирование, координация и контроль деятельности в рамках реализации модели:

- включить советника в состав рабочей группы по внедрению и реализации рабочей программы воспитания;
- определить механизмы взаимодействия советника по воспитанию с заместителем директора по ВР, штабом по ВР и педагогическим коллективом;
- на заседании штаба соотнести календарный план, рекомендованный Росдетцентром, с календарным планом воспитательной работы школы и разработать единый план воспитательной работы;
- регулярно проводить заседания штаба по воспитательной работе.

5) Анализ результатов деятельности по реализации федерального проекта:

- организовать участие школы в опросах и мониторингах Росдетцентра;
- анализировать результаты общешкольных дел по факту их завершения;
- ежемесячно на заседании штаба анализировать проделанную работу.

3. Структурные компоненты модели управления школы, их роль и функции в системе взаимодействия.

1) Директор школы

Осуществляет общее руководство реализацией проекта на уровне школы, решает основные кадровые и финансовые вопросы, утверждает локальные акты.

В решении стратегических вопросов управления системой воспитания директор непосредственно взаимодействует с коллегиальным органом государственно-общественного управления школой (управляющий/попечительский/наблюдательный совет).

На уровне директора также формируются договорные отношения и регулируется взаимодействие с социальными партнерами школы в вопросах воспитания. Социальными партнерами чаще всего являются: учреждения культуры, спорта, дополнительного образования; ВУЗы и ПОО; молодежные организации; различные общественные организации; традиционные религиозные конфессии; воинские части и ветеранские организации и др.

2) Административный совет включается в решение основных вопросов по координации деятельности всех структурных компонентов административной модели управления на уровне школы. Особая роль отводится заместителю директор по учебно-воспитательной/воспитательной работе, который осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения).

3) Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники школы: директор, заместители директора, советник директора по воспитанию, учителя предметники, классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, дефектологи, логопеды, социальные педагоги, педагоги-библиотекари, - является коллегиальным органом управления общеобразовательной организацией. Педагогический совет обсуждает и принимает решения и инициативы разных органов и членов коллектива школы, учредителя, директора, административного совета, родительского совета, ученических советов.

4) Родительский совет общеобразовательной организации – выборный орган, в который входят представители всех классных родительских коллективов. Родительский совет принимает участие в обсуждении всех важных направлений деятельности школы, в том числе и организации воспитательной работы и работы в рамках проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской федерации». Родительский совет является органом, осуществляющим взаимодействие администрации и родительских коллективов классов.

5) Совет обучающихся (орган школьного самоуправления) - выборный орган из числа наиболее активных и мотивированных старшеклассников школы. Совет обучающихся принимает непосредственное участие в планировании, организации, осуществлении и анализе воспитательной работы и работы в рамках проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской федерации». Совет старшеклассников работает в непосредственном контакте с советником директора по воспитанию и педагогом-организатором.

Представители всех вышеперечисленных советов входят в состав штаба воспитательной работы школы.

6) Коллегиальным органом, координирующим воспитание в школе, является Штаб воспитательной работы (ШВР).

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся.

В состав ШВР входят:

6.1. Директор школы - осуществляет общее руководство ШВР.

6.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

- осуществляет взаимодействие с различными общественными объединениями и организациями (РДШ, Юнармия, волонтерские объединения, и др.);
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях; организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

6.4. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

- непосредственную организацию различных воспитательных мероприятий согласно плану воспитательной работы.

6.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

6.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

6.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

6.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

6.9. Лидер школьного самоуправления/актива:

- выдвигает инициативы от органа школьного самоуправления и детских общественных объединений;
- информирует орган школьного самоуправления о деятельности ШВР.

Для решения определенных конкретных вопросов к деятельности ШВР могут привлекаться:

- медицинский работник;
- представители Управляющего совета школы;
- представители родительской общественности;
- руководители школьного театра, музея, спортивного клуба, медиацентра, волонтерских отрядов, педагоги дополнительного образования.

Кроме того, ШВР осуществляет непосредственное взаимодействие со школьным психолого-педагогическим консилиумом, целью которого является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников, обучающихся.